

## ДОГОВОР № 168-УС/0511

г.

«\_\_\_» мая 2011г.

Открытое акционерное общество «Интер Финанс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Центр детекции лжи» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Лукашина В.В., действующего на основании Устава с другой стороны, при совместной упоминании именуемые «сторонами», а каждая по отдельности – «сторона» заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Под услугами, оказываемыми в рамках Договора, стороны понимают проведение собеседований с использованием компьютерного полиграфа (СИП), по программе комплексного обслуживания, а именно:

- проведение скрининговых собеседований с использованием полиграфа (СИП) при приеме на работу новых сотрудников,
- проведение собеседований с использованием полиграфа (СИП) с работающим персоналом,
- проведение СИП в ходе расследований или служебных разбирательств.
- проведение СИП с увольняющимся персоналом

1.3. Количество участников собеседований по договору, место проведения собеседования и сумма подлежащая оплате Исполнителю определяются в Заявках на проведение собеседования (Форма №1, Приложение №1 к Договору).

1.4. Виды проводимых работ Исполнителем, их стоимость, список обязательных позиций, выясняемых в результате собеседования, указаны в Приложении №5, являющемся неотъемлемой частью Договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (специалистов, экспертов и т.д.), принимая на себя ответственность перед Заказчиком за их действия.

2.1.2. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае отказа участника от проведения собеседования.

2.1.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязанностей, согласно п.п. 2.4.7 и 2.4.8 настоящего Договора.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему.

2.2.2. В течение 2 (двух) рабочих дней обработать данные, полученные в процессе СИП и подготовить Заключение по результатам собеседования с использованием полиграфа на каждое опрошенное лицо.

2.2.3. Направить Заказчику надлежащим образом оформленные Заключение эксперта-полиграфолога по результатам СИП не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собеседования.

2.2.4. Направить Заказчику счет на оплату оказанных услуг и подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный в соответствии со ст.9 ФЗ «О бухгалтерском учете» (Форма №3, Приложение №4 к Договору) в 2 (двух) экземплярах, один из которых, после подписания остается у Заказчика, второй направляется Заказчиком на почтовый адрес Исполнителя.

2.2.5. Передать Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня оплаты услуг счет-фактуру, оформленный в соответствии со ст.169 Налогового кодекса .

2.2.6. В соответствии с действующим законодательством соблюдать конфиденциальность полученных им при проведении СИП сведений.

#### 2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных, обоснованных и документально подтвержденных расходов.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Выполнять условия Договора и Приложений к нему.

Детектор лжи, полиграф

2.4.2. Создать необходимые условия в помещениях по адресу: \_\_\_\_\_ для

проведения собеседований в офисе Заказчика.

2.4.3. До отправления Заявки на проведение собеседования с использованием полиграфа ознакомить опрашиваемых лиц с памяткой «Для участвующих в собеседовании с использованием полиграфа» (Приложение №3 к Договору) и получить у опрашиваемого лица подписанное заявление о добровольном согласии на проведение СИП (Форма №2, Приложение №2 к настоящему Договору), являющееся неотъемлемой частью Договора.

2.4.4. Заполнять Заявку на проведение собеседований с использованием полиграфа, с указанием ФИО лиц, направляемых на СИП и цели проведения собеседований (плановое собеседование или СИП в ходе разбирательства). Заявки заполняются и передаются Исполнителю посредством факсимильной связи по мере необходимости.

2.4.5. Согласовать с Исполнителем дату и время проведения собеседований, также их тематику.

2.4.6. Обеспечить явку лиц, направляемых на собеседование и нести ответственность за действия этих лиц в процессе СИП.

2.4.7. Своевременно производить оплату предоставляемых услуг в соответствии с условиями Договора и сообщать Исполнителю номер платежного поручения для корректного оформления счетов-фактур.

2.4.8. После получения от Исполнителя, документов, указанных в п.п. 2.2.4-2.2.6., направить на его почтовый адрес подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня получения этих документов.

2.4.9. При наличии возражений по Заключению эксперта Заказчик обязуется в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, сообщить о них Исполнителю (по факсу) и, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направить по почте мотивированное возражение по Акту, но не ранее получения документов, указанных в п.п.2.2.4.-2.2.6.

При этом посредством факсимильной связи Заказчик направляет Исполнителю отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а по почте Заказчик направляет Исполнителю мотивированные возражения по Заключению.

Если отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг не направлен по факсу в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, и мотивированное возражение по Заключению не направлено по почте в адрес Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п.2.2.4.-2.2.6., услуги, оказанные Заказчику Исполнителем, считаются оказанными в полном объеме, надлежащим образом, и принятыми Заказчиком без возражений.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, указывается в Приложении №5 к Договору.

3.2. Оплата услуг Исполнителя по Договору производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

3.3. При оформлении платежного поручения в назначении платежа Заказчиком обязательно указываются реквизиты Договора.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

4.1.1. В течение пяти лет с момента заключения Договора Исполнитель не будет разглашать никакой информации, полученной им в рамках исполнения обязательств по Договору, являющейся конфиденциальной, третьему лицу и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

4.1.2. Исполнитель будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую Исполнитель соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

4.2. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Исполнитель не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

4.2.1. Уже известна Исполнителю;

4.2.2. Является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Заказчика;

4.2.3. Легально получена от третьей стороны без нарушения Договора;

4.2.4. Представлена третьей стороне Заказчиком без аналогичного Договора с третьей стороной;

4.2.5. Разрешена к выпуску письменным разрешением Заказчика;

4.2.6. Раскрыта по требованию правительственных органов, и Исполнитель прилагает максимальные усилия, чтобы добиться обращения с этой информацией как с конфиденциальной, либо если такого раскрытия требует Закон.

4.3. Вся информация, получаемая Исполнителем в какой-либо форме согласно Договору, будет и остается исключительной собственностью Заказчика, данная информация и любые их копии документов, содержащих Детектор лжи, полиграф

такую информацию, должны немедленно возвращаться Заказчику по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению Заказчика.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность в полном размере нанесенного Заказчику ущерба за следующие действия:

5.1.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если он не соблюдал столь же высокой степени секретности и осторожности, какую бы он соблюдал в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации, такой же степени важности и, после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации, он не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование;

5.1.2. Несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали на Исполнителя, или которых Исполнитель в соответствии с п. 2.1.1. Договора, имеет права привлекать для оказания услуг, если ему не удастся охранять эту информацию столь же высокой степени секретности и осторожности, какую бы он соблюдал в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации, такой же степени важности.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, сторона, допустившая такое неисполнение, обязана возместить другой стороне причиненные убытки в полном размере.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Настоящим пунктом принимается выполнение особых условий Заказчиком, в случае проведения собеседований в офисе Заказчика, а именно:

6.1.1. Создание необходимых для собеседования условий в помещениях по адресу:

---

6.2.2. Количество собеседований, назначенных на конкретную дату, должно составлять не менее 3 (трех). Если количество собеседований составляет менее указанного значения (но не менее 2(двух)), то в этом случае, при оценке услуг Исполнителя действует коэффициент 1,25.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если невозможность их исполнения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, которых стороны не предусмотрели и не могли предусмотреть (стихийные бедствия, эмбарго, военные действия, выход нормативного акта органа государственной власти или управления, запрещающий стороне исполнить свои обязательства по Договору).

7.2. Сторона, для которой сложилась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана письменно ..сообщить об этом другой стороне в течение 3 (трех) календарных дней, с момента начала действия таких обстоятельств.

7.3. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 месяцев, то каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры по Договору Стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия такие споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд после соблюдения претензионного порядка разрешения споров.

8.2. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае не получения ответа на претензию в течение указанного срока, сторона, направившая претензию, имеет право подать исковое заявление в суд.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2011 г.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Детектор лжи, полиграф

9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру Договора для каждой из сторон.

9.2. Сторона, желающая расторгнуть Договор, уведомляет об этом другую сторону за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, при этом стороны производят взаиморасчёты по Договору.

9.3. Заявки, переданные Исполнителю посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу и являются доказательствами в суде.

9.4. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Любые изменения и дополнения к Договору допускаются только по взаимному соглашению сторон и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.6. При решении вопросов, не урегулированных Договором, стороны руководствуются в своих действиях законодательством Российской Федерации.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма 1  
Приложение 1  
к договору № 168-УС/0511  
От «\_\_\_» мая 2011 г.

#### Заявка на проведение собеседования № \_\_\_\_\_

Генеральному директору ООО « »

Прошу провести собеседование с использованием компьютерного полиграфа в отношении:

1. \_\_\_\_\_

Детектор лжи, полиграф

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(фамилии, имена и отчества и должности участников)

**Цель опроса:**

\_\_\_\_\_ (например, плановое собеседование; СИП в ходе разбирательства)

Дополнительные вопросы для выяснения при проведении собеседования:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Место проведения собеседования:

1. Офис Исполнителя
2. Офис Заказчика

Стоимость услуг Исполнителя по настоящей Заявке в соответствии с Приложением №5 к настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ грн.

Руководитель службы безопасности

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Форма 2  
Приложение 2  
к договору № 168-УС/0511  
От «\_\_» мая 2011 г.

**Заявление**  
**о согласии на собеседование с использованием компьютерного полиграфа**  
№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

ознакомлен (-а) с нижеследующим:

1. Собеседование с использованием полиграфа проводится только с моего письменного согласия.
2. В процессе собеседования я имею право в любой момент отказаться от его дальнейшего проведения.

Детектор лжи, полиграф

Данным заявлением я удостоверяю, что добровольно без всякого физического, психологического или какого бы то ни было иного давления, принуждения, запугивания или угроз с чьей-либо стороны даю свое согласие на собеседование с использованием компьютерного полиграфа по обстоятельствам, касающимся моей профессиональной деятельности.

Перед оформлением настоящего Заявления я ознакомлен(а) с целями и основными правилами проведения собеседования, а также с «Памяткой лицам, участвующим в собеседовании».

Я понимаю и допускаю, что при собеседовании с использованием полиграфа могут быть затронуты вопросы, касающиеся расследуемого случая.

Мне разъяснено, что я буду ознакомлен (а) с вопросами, которые мне будут заданы в процессе его проведения.

Я заранее уведомлен (-а) полиграфологом (оператором полиграфа) о том, что задаваемые мне вопросы не будут затрагивать моих политических, религиозных, расовых взглядов, особенностей и характера моей личной жизни, а также сведений, составляющих государственную и военную тайну, деятельности правоохранительных организаций и спецслужб .

В настоящий момент я полностью готов (-а) к проведению собеседования и не заявляю отвода или отказа от него по медицинским или личным мотивам.

Я даю свое добровольное согласие на то, что результаты собеседования будут доведены до работодателя, который самостоятельно примет решение о целесообразности учета информации, полученной в результате данного собеседования с использованием полиграфа.

Полиграфолог (оператор полиграфа) объяснил мне суть используемого по отношению ко мне метода и характер подписываемого мною документа, в связи с чем я отказываюсь от каких-либо действий и обвинений любого рода в адрес полиграфолога (оператора полиграфа):

\_\_\_\_\_.

его коллег и руководства, а также своего работодателя в связи с проведением указанного собеседования.

Я внимательно ознакомился (-лась) с подписываемым мною документом, ясно понял (-а) смысл всего изложенного выше, а также понял (-а) все, что касается предстоящей полиграфной проверки, поэтому я полностью осознаю, какой документ я подписываю.

Дата: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2011 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к договору № 168-УС/0511  
От « \_\_\_\_ » мая 2011 г.

### **Памятка лицам, участвующим в собеседовании с использованием компьютерного полиграфа.**

Лицам, которым предстоит собеседование, следует помнить следующее:

1. По возможности, накануне хорошо отдохнуть и выспаться.
2. Продолжительность собеседования в среднем 2,5 часа.
3. никоим образом не пытаться обмануть прибор и работающего на нем специалиста, ибо в этом случае, такие действия расцениваются как противодействие собеседованию и процесс прекращается.
4. Накануне собеседования запрещается употреблять транквилизаторы, психотропные препараты или алкоголь, так как это может быть расценено, как попытка противодействия и являются намерением умышленно исказить полученные данные.
5. Необходимо подписать документ о добровольном согласии на собеседование, в противном случае оно не проводится.
6. Перед проведением собеседования экспертом-полиграфологом будет очерчен круг вопросов, который

Детектор лжи, полиграф

подлежит выяснению.

7. Вопросы, которые задает полиграфолог, могут касаться не только чисто деловых качеств и рабочих обязанностей, но и некоторых сторон вашей личности. При этом гарантировано отсутствие вопросов сексуальных наклонностей, политических взглядов и вероисповедания.

8. При проведении собеседования с использованием полиграфа в комнате наряду со специалистом и опрашиваемым лицом имеют право присутствовать представитель работодателя или сам работодатель, которые должны следовать указаниям специалиста-полиграфолога и не мешать тестированию.

9. Собеседование представляет собой не травмирующую и безвредную для жизни и здоровья, организованную по особым правилам процедуру, в ходе которой с помощью полиграфа осуществляется регистрация и оценка физиологических реакций человека.

10. На любой вопрос заданный экспертом желательно отвечать коротко и односложно. При этом одни и те же вопросы могут задаваться несколько раз, что позволяет исключить случайные реакции на некоторые из них.

11. Полученные в итоге результаты носят вероятностный характер и имеют ориентирующее значение для инициатора собеседования, который самостоятельно принимает решение о целесообразности или нецелесообразности учета ориентирующей информации, полученной с помощью полиграфа.

Ограничения на проведение опроса с использованием полиграфа.

1. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет. Лица в возрасте от 14 до 16 лет могут быть опрошены с использованием полиграфических устройств только по делам о тяжких преступлениях и в присутствии родителей или других опекунов.

2. Лица с выраженным физическим или психическим истощением.

3. Лица с психическими заболеваниями или расстройствами.

4. Лица с заболеваниями, связанными с нарушением сердечно-сосудистой или дыхательной систем.\*

5. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (интоксикации).

6. Беременные во второй половине беременности.

7. Работники спецслужб.

- \* Не опрашиваются лица, перенесшие инфаркт миокарда или инсульт, особенно находящиеся в фазе обострения данных заболеваний. Лицо, заявившее о наличии у себя таких болезней лица должны принести справку от врача, подтверждающую эти заболевания. Данная справка предоставляется инициатору тестирования, который самостоятельно решает вопрос о целесообразности проверки на полиграфе в данных обстоятельствах. Если инициатор тестирования принимает решение о проведении тестирования, то он должен сделать копию справки и написать собственноручное письменное распоряжение о тестировании, снимая этим с полиграфолога ответственность за возможное возникновение у тестируемого лица приступа заболевания, который может повлечь тяжелые последствия для его здоровья.

Форма 3  
Приложение 4  
к договору № 168-УС/0511  
От «\_\_» мая 2011 г.

## **АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

Общество с ограниченной ответственностью «.», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Лукашина В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Интер Финанс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Детектор лжи, полиграф

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «стороны», а каждая по отдельности «сторона», составили и подписали настоящий АКТ о нижеследующем:

Исполнителем были оказаны информационные услуги в полном объеме и проведено собеседований (опросов) на полиграфе (детекторе лжи) указанного количества \_\_\_\_ (прописью) сотрудников.

Итого к оплате за оказанные услуги причитается: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) грнлей 00 копеек, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_ грнлей \_\_\_\_ копейки.

Выполненные работы полностью удовлетворяют условиям Договора.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру Акта для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора №168-УС/0511 от «\_\_\_» мая 2011 года.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к договору № 168-УС/0511  
От «\_\_\_» мая 2011 г.

**. Классификация категорий персонала:**

**А:** Вспомогательный персонал: курьеры, уборщицы, грузчики и т.д.

**В:** Среднее звено: менеджеры, бухгалтера, работники склада, материально ответственные работники (кассиры).

**С:** Руководящий состав: руководители отделов, подразделений, главный бухгалтер, высшее руководство компании.

**Вид проводимых работ и их стоимость:**

Наименование услуги	Категории персонала		
	А	В	С
Отборочные (скрининговые) проверки нанимаемого персонала	3000 г.	3500 г.	4000 г.
Периодические (плановые, текущие) проверки	3500 г.	4000 г.	4500 г.
Проверки увольняемого персонала	3000 г.	3500 г.	4000 г.
Служебные расследования (внутренние разбирательства)	4000 г.	4500 г.	5000 г.
Проверки в случаях сделок с повышенной степенью риска	6000 г.		

Детектор лжи, полиграф

*При заказе более 10 проверок предусмотрена скидка 5%*

*При заказе свыше 100 проверок скидка 10%*

*Цены приведены с учетом НДС 18%*

### **Основные темы собеседований:**

1. Проверка истинности данных указанных в анкете (резюме).
2. Проверка истинности предоставленных документов (паспорт, военный билет, диплом, трудовая книжка и т.д.).
3. Истинные (скрываемые) причины ухода с предыдущего места работы.
4. Истинные (скрываемые) причины поступления на работу (направление конкурентами, криминальными структурами, планирование хищений и т.д.).
5. Конфликтность (степень участия, зачинщик).
6. Воровство, хищение (включая информационное) на прежнем месте работы, взяточничество, получение "откатов", использование служебного положения и времени в личных и корыстных целях.
7. Разглашение на прежней работе конфиденциальной информации.
8. Наркотическая и алкогольная зависимость.
9. Скрываемые проблемы со здоровьем (в том числе психического плана), мешающие выполнению служебных обязанностей на новой работе.
10. Наличие крупных долговых и других
11. совых обязательств.
12. Увлечения азартными играми в ущерб бизнесу.
13. Соккрытие правонарушений (уголовных, административных), в том числе неизвестных официальным органам. Утаивание факта нахождения под судом и следствием.
14. Планирование шантажа будущих работодателей.
15. Планирование нанесения вреда компании.
16. Соккрытие наличия родственников, знакомых на фирме.
17. Параллельный бизнес, мешающий в будущем работать с полной отдачей.

### **Основные цели проведения собеседований, с использованием технических средств не влияющих на здоровье человека (полиграфа).**

- укрепление дисциплины труда персонала и повышение его производительности;
- защита законных прав и интересов собственников предприятия;
- защита интеллектуального потенциала предприятия;
- сохранение и приумножение собственности;
- повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг;
- максимально полное информационное обеспечение деятельности службы безопасности предприятия и повышение ее эффективности;
- оказание содействия управленческим структурам в достижении целей предприятия;
- недопущение чрезвычайных происшествий среди персонала предприятия и профилактика правонарушений.

### **Основные задачи полиграфолога при участии в проведении служебной проверки или расследования следующие:**

1. Предоставить инициатору полиграфной проверки обоснованную оценку психологической достоверности (недостоверности) показаний, пояснений опрашиваемого.
2. Предоставить максимально достоверную оценку (с достоверностью не менее 96–98%) возможной причастности данного опрашиваемого лица к событию или факторам риска, в отношении которых проводится служебная проверка или расследование.
3. Определить наличие (отсутствие) отрицательных личностных качеств и эмоционально-психологических факторов личности опрашиваемого лица, которые могут приводить к снижению эффективности работы или не отвечают квалификационным требованиям данной должности.
4. Выявить отрицательные морально-психологические и социально-психологические явления в коллективе подразделения предприятия, которые могут отрицательно влиять на экономические показатели деятельности предприятия.

Детектор лжи, полиграф

5. Установить уровень лояльности опрашиваемого лица и искренность выполнения им корпоративных правил поведения.

6. Установить психологический контакт с опрашиваемым с целью формирования у него положительного отношения к сотрудникам службы безопасности предприятия.

В случае получения отрицательной информации по результатам полиграфной проверки полиграфолог совместно с сотрудниками службы безопасности участвует в создании предпосылок к склонению опрашиваемого к даче правдивых пояснений и возмещению причиненного ущерба, используя при этом методы закономерного психологического воздействия и специальных тактических приемов.

#### Рекомендованное распределение зон ответственности и особые условия

1. Полиграфолог с высокой точностью определяет проблемные зоны у тестируемого. Далее следует либо углубленная полиграфная проверка, либо работа Службы Безопасности (СБ) с сотрудником, имеющим факторы риска, с применением иных методик получения правдивых показаний.
2. Улики, факты, подтверждающие выводы полиграфолога или получение признательных показаний – работа СБ.
3. Кадровый департамент предприятия имеет полное законное основание использовать полученный материал (улики, факты, письменные признательные показания) для принятия решения по злонамеренным сотрудникам, вплоть до передачи его в правоохранительные органы.
4. Формальный подход исключен, ввиду невозможности получения правдивой и точной информации от тестируемого и, как следствие, дискредитации самого метода и Компании, предоставляющей услуги проверок на полиграфе.
5. Начало работы полиграфолога после подписания договора на обслуживание.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия и т.п.)

именуемая далее Работодатель, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и гр-н(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта или заменяющего его документа)

именуемый(мая) далее Работник, действующий(щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.1. Работник принимается на работу на предприятие в качестве специалиста, по опросам с применением компьютерного полиграфа; на должность специалиста по безопасности для выполнения следующих трудовых обязанностей (краткая характеристика):

Организация и проведение специальных психофизиологических исследований (СПФИ) для выяснения поставленных к разрешению вопросов Работодателем.

Детектор лжи, полиграф

2.1. Трудовой договор заключается между Работодателем и Работником сроком на \_\_\_\_\_ года (месяца) и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г; на неопределенный срок; на время выполнения работы, обусловленной настоящим Договором (ненужное вычеркнуть).

3.1. Заключая настоящий Договор, Работник принимает во внимание, что предприятие Работодателя является

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткая характеристика предприятия, учреждения, организации)

3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, Работник будет исходить из Устава (Положения) предприятия, правил внутреннего трудового распорядка в организации.

3.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

а также директору предприятия.

3.4. Работник является полноправным членом трудового коллектива предприятия, участвует с правом решающего голоса в деятельности его общего собрания (конференции).

3.5. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности предприятия.

3.6. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, коллективным договором и трудовым законодательством.

3.7. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4.1. Работник обязуется:

а) выполнять в соответствии со своей профессией, специальностью, квалификацией (должностью) следующие работы:

- Оценка возможности, организация и проведение специальных психофизиологических исследований (СПФИ);
- выбор средства и методы проведения СПФИ, адекватные поставленным к разрешению вопросам;
- анализ вербальных и невербальных проявлений психологической и физиологической активности человека в ходе проведения СПФИ;
- анализ психологических и физиологических характеристик, зарегистрированных в ходе проведения СПФИ;
- применение различные методов проведения СПФИ при расследовании правонарушений, при служебных проверках, при решении кадровых задач;
- предоставление Работодателю результатов СПФИ и, при необходимости, полученные материалы в согласованные сроки;

б) за время действия Договора достичь следующих результатов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

в) добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

г) заботиться о сохранности оборудования, сырья, готовой продукции и иного имущества предприятия, а также собственности других работников;

д) своевременно и точно исполнять распоряжения директора предприятия и непосредственного руководителя;

е) по распоряжению директора предприятия выезжать в командировки;

ж) не разглашать без согласия непосредственного руководителя полученную во время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную информацию;

з) немедленно ставить в известность администрацию предприятия о нарушении технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества предприятия.

Детектор лжи, полиграф

и) отработать на предприятии Работодателя не менее 1 (одного) календарного года или провести не менее 500 (пятьсот) СПФИ.

4.2. Работодатель обязуется:

а) от своего имени и за свой счет произвести покупку компьютерного полиграфа и обучение Работника по специальности: «Специалист по опросам с применением полиграфа».

б) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора;

в) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Договору, в том числе предоставлять в распоряжение Работника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

г) оборудовать рабочее место Работника следующей техникой:

компьютерный полиграф

ноутбук

web-камера

принтер

д) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

е) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством ;

ж) обеспечить выполнение Работником квалификации и рост профессионального мастерства за счет собственных средств в ООО « » в течение 12 месяцев; (заочная форма повышения квалификации)

з) обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транспортных средств Работника на территории предприятия;

и) предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в следующем порядке

\_\_\_\_\_;

к) в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения срока Договора его семье или ему сумму в размере среднего заработка, полученного Работником за время работы по Договору;

л) следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не ухудшало условия труда Работника; принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях. Все затраты по этому подпункту возлагаются на предприятие.

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада (тарифной ставки) в размере

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

грнлей в месяц (за час). Должностной оклад (тариф) повышается в зависимости от индекса стоимости жизни, определяемого законодательством .

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей работы различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда, действующей на предприятии.

5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по результатам работы за месяц (квартал) по следующим показателям и в размере:

1) Оклад \_\_\_\_\_;

2) 20% от суммы оплаченных услуг опросов с применением полиграфа

3) \_\_\_\_\_;

5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере \_\_\_\_\_ грн.

6.1. Работнику устанавливается нормированный (ненормированный) рабочий день.

6.2. Месячная норма рабочего времени составляет \_\_\_\_\_ ч.

Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 (4) часов в день.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.

Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается в двойном размере за каждый час.

Детектор лжи, полиграф

6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и распоряжениями директора.

6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило, не должна превышать 41 часа в неделю. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каждый час.

Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабочего времени за учетный период (\_\_\_\_\_ месяца) не должна превысить нормального числа рабочих часов (\_\_\_\_\_ часа).

6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Работа в ночное время оплачивается в полуторном размере.

7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. В зависимости от результатов работы ему может быть предоставлен дополнительный отпуск.

К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь в размере \_\_\_\_\_ грн.

8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

8.2. При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая на производстве Работнику выплачивается дополнительно к установленному законодательством единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов.

8.3. В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не связанного с производством, Работнику выплачивается единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов.

8.4. В случае смерти Работника в период действия Договора его семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством пособию в размере \_\_\_\_\_ окладов.

8.5. При временной утрате трудоспособности Работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений в размере \_\_\_\_\_ грн.

9.1. Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руководством предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива и за счет средств, направленных на эти цели.

9.2. Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере \_\_\_\_\_ грн.;

- ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в санаторий или дом отдыха с оплатой Работником \_\_\_\_\_ процентов стоимости путевки;

- \_\_\_\_\_ предоставление \_\_\_\_\_ квартиры Работнику \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ условиях: \_\_\_\_\_;

10.1. Настоящий Договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего Договора.

Изменение условий Договора, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время.

10.2. По истечении срока Договора он прекращается (при срочном трудовом договоре)

10.3. Договор подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

а) его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Договору;

б) нарушения руководством предприятия (Работодателем) законодательства о труде или условий настоящего Договора;

в) других уважительных причин \_\_\_\_\_.

г) в случае увольнения без уважительной причины Работник выплачивает Работодателю неустойку, в размере суммы, потраченной на обучение Работника, а именно \_\_\_\_\_ грнлей.

10.4. Трудовой договор (срочный) до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Работодателя по следующим основаниям:

Детектор лжи, полиграф

- а) изменения в организации производства и труда (ликвидация предприятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);
- б) обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;
- в) виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение коммерческой тайны, нарушение п. 12.3 настоящего Договора, совершение хищения и т.п.).

10.5. Увольнение по инициативе Работодателя осуществляется на основании соответствующего заключения руководителя структурного подразделения предприятия, с соблюдением при этом требований трудового законодательства .

11.1. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным в п. 10.3, подпункты а) и б) п. 10.4 настоящего Договора, Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. При прекращении Договора по основаниям, предусмотренным в подпунктах а) п. 10.4 Договора, за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

11.2. При условии прекращения трудового договора (по уважительным причинам) наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Договором, Работнику выплачивается также единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ грн.  
(цифрами и прописью)

12.1. Предприятие Работодателя служит для Работника основным местом работы; Работник принимается на работу на предприятие по совместительству (ненужное зачеркнуть).

12.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Договора, могут осуществляться Работником внутри предприятия лишь с согласия руководителя структурного подразделения и директора предприятия.

12.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими предприятиями и организациями работу, связанную с организацией и проведением СПФИ по настоящему Договору, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Работодателю. Неисполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника.

12.6 Работодатель ежемесячно выплачивает Работнику \_\_\_\_\_ грнлей.

12.7. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям предприятия, являются собственностью предприятия.

12.8. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего Договора без обоюдного согласия.

12.9 Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению сторон.

12.10. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством .

12.11. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны его будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

12.12. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса и иных соответствующих обязательных нормативных актов.

Работодатель  
(полное наименование)

Почтовый адрес (с индексом)

Детектор лжи, полиграф

Работник

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

(когда) \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в г. \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Настоящий Договор подписан в г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

Работодатель

Работник

Подпись И. О. Фамилия

Подпись И. О. Фамилия

## **Должностная инструкция специалиста по проведению СПФИ (Должностная инструкция специалиста-полиграфолога)**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Полиграфолог относится к категории специалистов.
- 1.2. Полиграфолог назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению начальника по безопасности.
- 1.3. Полиграфолог подчиняется непосредственно начальнику по безопасности.
- 1.4. На должность полиграфолога назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:
  - гражданин;
  - высшее образование;
  - возраст не менее 23 лет;
  - Наличие аттестационного документа о прохождении подготовки или переподготовки по специальности;
- 5) отсутствие судимостей;
- 6) отсутствие заболеваний, влекущих утрату дееспособности или правоспособности.
- 1.5. На время отсутствия полиграфолога его права и обязанности не переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

### **2. Полиграфолог должен знать:**

- естественнонаучные принципы СПФИ;
- характеристики основных технических средств для проведения СПФИ;
- методические основы СПФИ;
- требования к организации проведения СПФИ;

Детектор лжи, полиграф

- основы визуальной диагностики эмоционального состояния;
- факторы, влияющие на достоверность выводов по результатам проведения СПФИ;
- общепринятую отечественную терминологию по СПФИ;
- содержание нормативных правовых актов, касающихся проведения СПФИ;
- структуру и штат компании;
- порядок установления наименования профессий рабочих и должностей служащих

### **3. Обязанности полиграфолога:**

#### 3.1. обязан уметь:

- оценивать возможность проведения СПФИ для выяснения поставленных к разрешению вопросов;
- выбирать средства и методы проведения СПФИ, адекватные поставленным к разрешению вопросам;
- анализировать вербальные и невербальные проявления психологической и физиологической активности человека в ходе проведения СПФИ;
- проводить анализ психологических и физиологических характеристик, зарегистрированных в ходе проведения СПФИ;
- составлять компетентное заключение по результатам СПФИ;
- выявлять индивидуально-психологические особенности опрашиваемого лица;
- применять различные методы проведения СПФИ при расследовании правонарушений, при служебных проверках, при решении кадровых задач;
- работать с аппаратурой для проведения СПФИ;

#### 3.2. Обязан выполнять:

- Проводить опрос согласно действующим методикам и нормативам.
- Вести строгий учет проведенных опросов.
- Регулярно (не реже раз в месяц) проводить анализ полученных результатов опросов.
- Проводить опрос строго по тематикам, разрешенным действующим законодательством.
- Проводить опрос только при наличии письменного согласия опрашиваемого лица на прохождение такого опроса, полученного без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц;
- Предварительно ознакомить опрашиваемое лицо с темами, которые будут затронуты в ходе тестирования на полиграфе;
- Давать по требованию инициатора опроса разъяснения по технологии и организации проведения СПФИ;
- Представить инициатору опроса результаты СПФИ и, при необходимости, полученные материалы в согласованные сроки;
- Сохранять в тайне информацию, которая стала ему известна в связи с проведением СПФИ, за исключением случаев, когда передача такой информации осуществляется в соответствии с законодательством;
- Доводить до сведения опрашиваемого лица, что отказ опрашиваемого лица от проведения предтестовой беседы, инициативное досрочное прекращение опрашиваемым лицом тестирования на полиграфе (кроме ухудшения самочувствия), умышленное невыполнение опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога приравниваются к отказу от прохождения ОИП.

#### 3.2.1. Прекращать проведение тестирования на полиграфе в случаях:

- ухудшения самочувствия опрашиваемого лица в ходе тестирования;
- отказа опрашиваемого лица от продолжения тестирования;
- умышленного несоблюдения опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога, обусловленных методическими требованиями тестирования на полиграфе.

### **4. Полиграфолог должен быть ознакомлен:**

- с существующими техническими средствами по СПФИ;
- с перспективами дальнейшего совершенствования средств и методов СПФИ;
- с существующими методическими направлениями проведения СПФИ;
- с заграничной терминологией по СПФИ;
- с содержанием основных исторических этапов развития средств и методов проведения СПФИ.

### **5. Полиграфолог руководствуется в своей деятельности:**

- законодательными актами ;
- Положением о службе безопасности, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

### **6. Права полиграфолога**

#### **6.1. Полиграфолог имеет право:**

- Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

Детектор лжи, полиграф

- Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- Знакомиться с имеющимися у инициатора или у представителя инициатора опроса материалами, необходимыми для подготовки к работе и работы с лицом, в отношении которого инициировано СПФИ, на основе которых он делает заключение о возможности и целесообразности СПФИ и определяет условия для его качественного проведения;

#### 6.1.1. Отказаться от проведения СПФИ:

- При непредставлении инициатором опроса материалов и условий, необходимых для качественного проведения СПФИ;
- При отсутствии достаточного времени для необходимой подготовки к работе с опрашиваемым лицом;
- В случае невозможности и (или) нецелесообразности проведения СПФИ.

#### 6.2. Полиграфолог не имеет право:

- Задавать при тестировании на полиграфе вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица сведений, касающихся религиозных, политических, расовых тем, особенностей и качества личной жизни, а также сведений, касающихся государственной тайны и деятельности правоохранительных органов.
- Скрывать от инициатора опроса какую-либо информацию, полученную от опрашиваемого лица при проведении СПФИ;
- Высказывать в своем заключении суждения или выводы юридического, медицинского, психологического, психиатрического или иного характера в отношении опрашиваемого лица, если полиграфолог не является профессиональным специалистом в указанных областях знаний;
- Разглашать выводы по результатам проведения СПФИ и сведения, которые затрагивают неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, честь и доброе имя граждан, которые стали ему известны в процессе проведения СПФИ, без согласия опрошенного лица, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

### 7. Ответственность полиграфолога

Полиграфолог несет ответственность:

- За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### • 73.10 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

Эта группировка включает:

- систематическое изучение и творческие усилия в трех видах научных исследований и разработок, определенных выше, в области естественных наук (физико - математических, химических, биологических, геолого - минералогических, сельскохозяйственных, медицинских, фармацевтических, ветеринарных и других наук) и технических наук. Они направлены на увеличение объема знаний и повышение эффективности их использования.

#### • Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

Эта группировка включает:

- систематическое изучение и творческие усилия в трех видах научных исследований и разработок, определенных выше, в области общественных и гуманитарных наук (экономических, философских, филологических, географических, юридических, педагогических наук, искусствоведения, архитектуры, психологических и других наук)

Эта группировка не включает:

- исследование конъюнктуры рынка, см. 74.13

Детектор лжи, полиграф

- Проведение расследований и обеспечение безопасности

Эта группировка включает:

- проведение расследований
- деятельность частных агентов
- перевозку ценностей
- деятельность телохранителей, уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров для многоквартирных домов, учреждений, фабрик, строительных площадок, гостиниц, театров, концертных и танцевальных залов и т.п., деятельность сотрудников охранных служб в магазинах; охранную деятельность, осуществляемую с помощью механических и электрических защитных устройств
- консультирование по вопросам безопасности на производстве, в частном секторе, в общественных местах
- дрессировку сторожевых собак

Эта группировка не включает:

- установку систем сигнализации, см. 45.31
- расследования в связи со страхованием, см. 67.20
- деятельность федеральных и территориальных органов служб охраны и безопасности, а также деятельность по охране общественного порядка, осуществляемую войсковыми казачьими обществами, см. 75.24

Дополнительно в Уставе, в видах деятельности указывается:

- проведение специальных психофизиологических исследований (СПФИ) человека, с применением компьютерного полиграфа.

#### Правовые аспекты использования полиграфных устройств

Для правильной регламентации применения проверок на полиграфе в Компании целесообразна разработка и утверждение локального нормативного акта - специальной инструкции о порядке проведения проверок с использованием полиграфа в конкретной организации. Эту инструкцию следует прилагать к документам, с которыми служащий знакомится при принятии на работу: правилам трудового распорядка, коллективному договору и т. д.

Работодатель имеет право «требовать от работников ...бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка...»; привлекать их «к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном...» ТК (ст.22) и иными федеральными законами. При этом работодатель может в полном размере возложить на работника материальную ответственность, например, в случае «умышленного причинения ущерба» или «разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную)...» (ст.243). На работника возложены определенные обязанности: «соблюдать правила трудового распорядка организации»; «соблюдать трудовую дисциплину»; выполнять требования по «...обеспечению безопасности труда» (в том числе и окружающих лиц); «бережно относиться к имуществу работодателя и других работников»; «незамедлительно сообщить работодателю...о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя» (ст.21).

Таким образом, для обеспечения своих прав работодатель имеет право «искать» и «получать» информацию о работнике, о выполнении им своих обязанностей, в том числе и используя специальные психофизиологические тестирования с применением полиграфных устройств при условии соблюдения федерального законодательства. Способы получения информации, правила ее использования и хранения не должны противоречить существующим федеральным законам и должны быть отражены в каком-либо «локальном нормативном акте», например в трудовом соглашении, в индивидуальном или коллективном трудовом договоре. В основу таких соглашений между работодателем и работником должны быть положены требования, изложенные в ст. ст. 85-88 ТК . В частности, при проведении тестирований на полиграфе соблюдается требования Закона о том, что «...все персональные данные работника следует получать у него самого» (ст.86 п.3). Проведение тестирования осуществляется только после письменного согласия работника, что полностью соответствует п. 4 ст. 86, который гласит: «В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия».

*Во исполнение Конституционных гарантий, а так же согласуясь с требованиями ТК (ст. 86 п.п. 4, 5) , работодатель не имеет права требовать при проведении полиграфных тестирований получения информации о его политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.*

Детектор лжи, полиграф

Проведение полиграфных тестирований должны осуществляться исключительно в целях «...обеспечения соблюдения законов или иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве...и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности..., контроля...выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества» (ст.86 п.1). То есть в трудовом соглашении должно быть отражено, что результаты тестирования работников не могут быть использованы для ущемления или ограничения их прав, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Все данные, полученные при проведении полиграфных тестирований должны быть строго конфиденциальными. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты «должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом» (ст. 86 п. 7) при этом работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников» (ст. 86. п.10). Например, на работодателя, ни его представители (т.е. сотрудники, работающие с полиграфными устройствами) не должны «...сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом» (ст.88).

Использование исследований с применением полиграфа при проведении частных (служебных) расследований частично регламентируется законом "О частной детективной и охранной деятельности" (от 11 марта 1992г. № 2487-1, с изменениями от 6 июня 2005г.). В ст.5 Закона допускается, «в ходе частной сыскной деятельности проводить устный опрос граждан с их согласия и использовать технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан». Таким образом, в частной детективной деятельности (ст.3 Закона) полиграф может использоваться при предоставлении следующих видов услуг: сбор сведений по гражданским делам; выявление некредитоспособных или ненадежных деловых партнеров; установление обстоятельств разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну; выяснение биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного согласия); поиск без вести пропавших граждан; поиск утраченного гражданами или ... организациями имущества; сбор сведений по уголовным делам.